

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių  
viešosios bibliotekos direktoriaus 2025  
m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-58

**VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO  
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIUDVIKOS IR STANISLOVO DIDŽIULIŲ  
VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo bei garso įrašymą (toliau – vaizdo stebėjimas), nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį, vaizdo ir garso įrašų (toliau – vaizdo įrašai) rinkimo, naudojimo, saugojimo, atskleidimo, sunaikinimo, ir kitų su vaizdo duomenimis atliekamų tvarkymo operacijų (toliau – tvarkymas) principus, vaizdo ir garso duomenų (toliau – vaizdo duomenys) saugojimo terminus ir sunaikinimo tvarką bei kitus teisėto vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAI), Bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šio Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, nuostatomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bibliotekos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Vaizdo duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190049980, adresas Vyskupo skv. 1, Anykščiai.

**II SKYRIUS  
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. asmenų ir turto apsauga bendro naudojimo patalpose;

5.2. viešosios tvarkos ir asmenų bei turto viešose erdvėse saugumo užtikrinimas.

6. Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo pagrindas – Reglamentas (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas, kai duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Bibliotekos ir duomenų subjektų interesų dėl asmenų ir turto apsaugos, viešosios tvarkos užtikrinimo.

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys, jų valdomų transporto priemonių ir kito turto vaizdo duomenys bei kita vaizdo medžiaga, pagal kurią tiesiogiai ar netiesiogiai galima identifikuoti asmenį, taip pat kitas materialus turtas.

8. Vaizdo stebėjimo sistemą sudaro vaizdo filmavimo kameros, vaizdo duomenų įrašymo (laikino saugojimo) įrenginiai, vaizdo duomenų atkūrimo ir atvaizdavimo įrenginiai (kompiuteriai).

9. Bibliotekoje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Aprašo 1 priede nustatytose viešose lauko erdvėse ir bendro naudojimo patalpose.

11. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

11.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

11.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą: pagalbinėse patalpose, persirengimo patalpose, tualetuose, dušuose ir kt.;

11.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytas išimtis;

11.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

12. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

13. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į kietuosius diskus.

14. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorinių dienų. Praėjus šiam laikotarpiui, vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

15. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

**17. Duomenų valdytojas turi šias teises:**

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingus Bibliotekos darbuotojus;

17.4. prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems Bibliotekos darbuotojams;

17.5. vaizdo duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

**18. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:**

- 18.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
- 18.2. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
- 18.3. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;
- 18.4. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka paskirtiems asmenims;
- 18.5. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šio Aprašo nustatytų terminų;
- 18.6. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
- 18.7. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiame Apraše.

**19. Duomenų valdytojas įgyvendina šias funkcijas:**

- 19.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 19.2. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
- 19.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;
- 19.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Aprašo 17–18 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

## **V SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

20. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

- 20.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:
  - 20.1.1. saugus techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;
  - 20.1.2. saugus vaizdo stebėjimo lauko techninis suregulavimas, kad būtų stebima tik vieša teritorija ar bendro naudojimo patalpos;
  - 20.1.3. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
  - 20.1.4. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;
  - 20.1.5. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;
- 20.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 20.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Bibliotekos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 20.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos darbuotojui yra suteiktos teisės;
- 20.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;
- 20.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

20.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

20.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga;

20.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos;

20.10. jei vaizdo stebėjimo sistemos techniniam aptarnavimui ir remontui pasitelkiamas šių paslaugų teikėjas, į su juo sudaromą sutartį turi būti įterptos nuostatos, įpareigojančios paslaugų teikėją saugoti asmens duomenų paslaptį ir jos neatskleisti bei neviešinti, taip pat paslaugų teikėjas turi pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą.

21. Bibliotekos direktoriaus paskirti Bibliotekos darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo:

21.1. pasirašytinai susipažinti su šiuo Aprašu;

21.2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

21.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

21.4. pranešti tiesioginiam vadovui, Bibliotekos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

21.5. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

21.6. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu kilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

21.7. atlikus vaizdo įrašo peržiūras, jei tokia teisė suteikta, pildyti Vaizdo įrašų peržiūros žurnalą.

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

23. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PATALPŲ IR TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS**

24. Bibliotekos bendro naudojimo patalpos ir viešos lauko teritorijos yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis (Aprašo 1 priedas).

25. Vaizdo įrašai saugomi ir peržiūrimi įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius.

26. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja Aprašo 1 priede nurodytų vaizdo kamerų skaičius (Aprašo 1 priedas).

27. Patalpų ir lauko teritorijų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

28. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

29. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

30. Duomenų valdytojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės ir (arba) priklijuoti lipdukai (Aprašo 2 priedas), kuriuose nurodoma:

30.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

30.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

30.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

30.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

## **VIII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

31. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

32. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba turi būti trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

33. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 preambulės 31 punktu vaizdo duomenys teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms teikiami esant pagrįstam rašytiniam jų prašymui.

34. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn tikslais vaizdo duomenys perduodami teisėsaugos institucijai.

35. Vaizdo duomenys (įrašai) gali būti peržiūrėti Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Bibliotekos darbuotojai su Aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis. Susipažinę su Aprašu, Bibliotekos darbuotojai taip pat patvirtina, kad jiems yra žinomas faktas apie Bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

37. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Priimtas į darbą naujas vaizdo stebėjimą vykdančio darbuotojas su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

39. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje [www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt).

40. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir šio Aprašo nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo  
Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių  
viešojoje bibliotekoje  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## **BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS**

**Vaizdo stebėjimo vietos adresas:** Vyskupo skv. 1, Anykščiai,

**18 skaitmeninių IP vaizdo kamerų:**

1. Bibliotekos rūsys, koridorius prie įėjimo į Spaudos fotografo I. Girčio atminimo kambarį ir garso įrašų studiją „Idėjų labas“ (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
2. Bibliotekos rūsys, įėjimas į liftą, įėjimas į knygų saugyklą, įėjimas į elektros skydinę, įėjimas į serverinę (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
3. Bibliotekos I aukštas, fojė, įėjimas iš Vyskupo skvero pusės (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
4. Bibliotekos I aukštas, fojė, įėjimas iš automobilių aikštelės pusės (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
5. Bibliotekos II aukštas, konferencijų salė (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
6. Bibliotekos II aukštas, įėjimas į liftą, įėjimas į Vaikų ir jaunimo literatūros ir edukacijos skyrių (vidaus vaizdo kamera, 1 vnt.);
7. Bibliotekos lauko teritorija, įvažiavimas nuo Vilniaus gatvės pusės, perimetras nuo automobilių stovėjimo aikštelės pusės (lauko vaizdo kamera, 1 vnt.);
8. Bibliotekos lauko teritorija, terasa, įėjimas į Biblioteką, perimetras nuo Vyskupo skvero pusės (lauko vaizdo kameros, 2 vnt.);
9. Bibliotekos lauko teritorija, praėjimas tarp Vyskupo skvero pusės ir automobilių aikštelės, įėjimas į Biblioteką (lauko vaizdo kameros, 2 vnt.);
10. Bibliotekos lauko teritorija, įėjimas į Biblioteką, perimetras nuo automobilių stovėjimo aikštelės pusės (lauko vaizdo kameros, 6 vnt.);
11. Bibliotekos lauko teritorija, perimetras nuo J. Biliūno gatvės pusės (lauko vaizdo kamera, 1 vnt.).

**Vaizdo stebėjimo vietos adresas:** Paupio g. 10, Anykščiai.

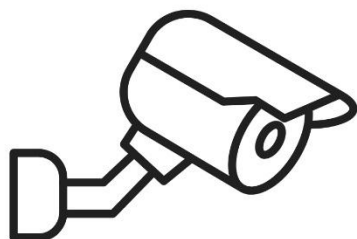
**4 skaitmeninės IP vaizdo kameros:**

1. Istorijų dvarelįo lauko teritorija, įėjimas į Istorijų dvarelį, kavinės terasa, perimetras nuo upės pusės (lauko vaizdo kameros, 2 vnt.);
2. Istorijų dvarelįo lauko teritorija, Istorijų dvarelįo perimetras, kavinės lauko teritorija (lauko vaizdo kamera, 1 vnt.);
3. Istorijų dvarelįo lauko teritorija, perimetras nuo parko pusės (lauko vaizdo kamera, 1 vnt.).

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo  
Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių  
viešojoje bibliotekoje  
tvarkos aprašo  
2 priedas

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelės pavyzdžiai)

Pavyzdys Nr. 1

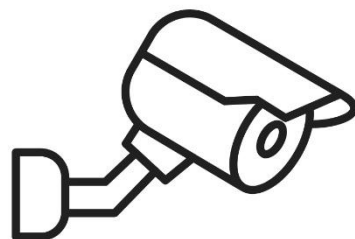


**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS  
TIKSLU BENDRO NAUDOJIMO  
PATALPOSE VYKDOMAS  
VAIZDO STEBĖJIMAS**

Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka  
Vyskupo skv. 1, Anykščiai  
Vaizdo įrašai saugomi 7 kalend. d.  
Duomenų apsaugos pareigūno tel. 0 381 58 109

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt), telefonu 0 381 58 109  
arba el. p. [duomenuapsauga@anyksciuvb.lt](mailto:duomenuapsauga@anyksciuvb.lt)

Pavyzdys Nr. 2

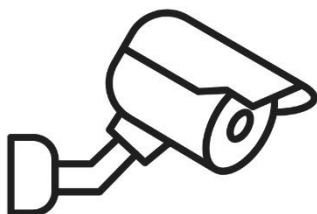


**VIEŠOSIOS TVARKOS IR AŠMENŲ  
BEI TURTO VIEŠOSE ERDVĖSE  
SAUGUMO UŽTIKRINIMO TIKSLU  
BIBLIOTEKOS LAUKO TERITORIJOJE  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka  
Vyskupo skv. 1, Anykščiai  
Vaizdo įrašai saugomi 7 kalend. d.  
Duomenų apsaugos pareigūno tel. 0 381 58 109

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt), telefonu 0 381 58 109  
arba el. p. [duomenuapsauga@anyksciuvb.lt](mailto:duomenuapsauga@anyksciuvb.lt)

Pavyzdys Nr. 3

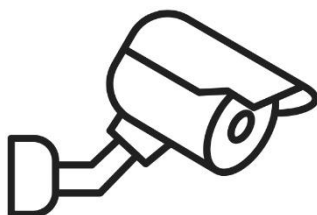


## **ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU BENDRO NAUDOJIMO PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių  
viešoji biblioteka  
Vyskupo skv. 1, Anykščiai  
Vaizdo įrašai saugomi 7 kalend. d.  
Duomenų apsaugos pareigūno  
tel. 0 381 58 109

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt),  
telefonu 0 381 58 109 arba  
el. p. [info@anyksciuvb.lt](mailto:info@anyksciuvb.lt)

Pavyzdys Nr. 4



## **VIEŠOSIOS TVARKOS IR ASMENŲ BEI TURTO VIEŠOSE ERDVĖSE SAUGUMO UŽTIKRINIMO TIKSLU BIBLIOTEKOS LAUKO TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

Anykščių rajono savivaldybės  
Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių  
viešoji biblioteka  
Vyskupo skv. 1, Anykščiai  
Vaizdo įrašai saugomi 7 kalend. d.  
Duomenų apsaugos pareigūno  
tel. 0 381 58 109

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt),  
telefonu 0 381 58 109 arba  
el. p. [info@anyksciuvb.lt](mailto:info@anyksciuvb.lt)