

PATVIRTINTA
Anykščių L. ir S. Didžiulių
viešosios bibliotekos direktoriaus
2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-102

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIUDVIKOS IR STANISLOVO DIDŽIULIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas(-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai vertinimo kriterijai
PIRMASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRUMĄ ADMINISTRUOJANT TEIKIAMAS PASLAUGAS				
1 uždavinys. Siekti, kad bibliotekoje vykdomos procedūros būtų viešos ir skaidrios.				
1.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.	Bendrujų reikalų skyrius.	Iki einamų metų kovo 15 d., esant pakeitimams per 5 d. d.	100 proc. patvirtinti ir paskelbti viešųjų pirkimų planai su papildymais.
2.	Didinti mažos vertės neskelbiamų pirkimų skaičių per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVPIS).	Bendrujų reikalų skyrius.	Nuolat.	Biblioteka įvykdo 10 proc. mažos vertės neskelbiamų pirkimų nuo visų įvykdytų mažos vertės neskelbiamų viešųjų pirkimų naudojantis CVPIS (100 proc.).
2 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bibliotekoje.				
1.	Nuolat atlikti bibliotekos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę.	Už korupcijos prevenciją bibliotekoje atsakingas asmuo.	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Teikiamos išvados apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijai.
ANTRASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – ŠALINTI PRIELAIDAS, KURIOS SUDARO GALIMYBĘ BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAMS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI				
1 uždavinys. Užtikrinti, kad bibliotekoje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.				

1.	Teikti rašytines rekomendacijas bibliotekos darbuotojams dėl nusišalinimo nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo.	Bibliotekos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.	Išankstinės rašytinės rekomendacijos teikiamos iki einamų metų birželio 1 d. Rekomendacijos teikiamos pagal poreikį.	Pateiktų rekomendacijų darbuotojams dėl nusišalinimo nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo skaičius.
2.	Vykdyti asmenų priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu.	Bibliotekos direktorius.	Prieš skiriant į pareigas.	100 proc. tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas asmenį.
3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas ir pagal poreikį, juos konsultuoti.	Bibliotekos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.	Nuolat.	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 proc.).
4.	Užtikrinti, kad bibliotekos darbuotojai būtų pasirašytinai supažindinti su įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse.	Administratorius	Per 3 darbo dienas nuo priėmimo į darbą arba per 10 darbo dienų nuo naujų teisės aktų įsigaliojimo.	Priimtų dokumentų, susijusių su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo tikslais bendro skaičiaus ir minėto pobūdžio dokumentų, su kuriais pasirašytinai supažindinti darbuotojai, santykis (100 proc.).
5.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo	Bibliotekos direktorius, direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę bibliotekoje.	Konfidencialumo pasižadėjimas, nešališkumo deklaracija, vieši ir privatūs interesai deklaruojami per įstatymų nustatytus terminus.	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.).

	deklaraciją ir deklaravo viešus ir privačius interesus.			
2 uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio bibliotekos darbuotojų veiklos, o pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, perduoti medžiagą tokius nusikaltimus (nusižengimus) tiriančioms institucijoms.				
1.	Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę bibliotekos darbuotojų veiklą.	Bibliotekos direktorius, direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Gauta informacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų.	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę veiklą skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 100 proc.).
2.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veikos įvykdymo.	Bibliotekos direktorius, direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Nuolat.	Pagrįstų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis (100 proc.).
TREČIASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – PLĖTOTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ, Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ ĮTRAUKIANT VISUOMENĘ				
1 uždavinys. Užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie bibliotekos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą.				
1.	Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas bibliotekoje elektroniniu paštu.	Bibliotekos direktorius, bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Nuolat.	Sukurti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (toliau - Vidinis kanalas). Visi gauti raštiški ir elektroniniai pranešimai, susiję su pranešimais apie korupcijos apraiškas ištiriami (100 proc.).
2.	Atnaujinti bibliotekos interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“ ir skelbti reikalingą informaciją.	Bibliotekos direktorius.	Nuolat.	Atnaujintas bibliotekos interneto svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“ ir skelbiama aktuali informacija.

2 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.				
1.	Viešai skelbti Anykščių rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos veiksmų planą* ir bibliotekos Korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių planą bibliotekos interneto svetainėje, tikslinti, atnaujinti skelbiamą informaciją.	Bibliotekos direktorius, bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Nuolat.	Biblioteka skelbia informaciją apie įvykdytas korupcijos prevencijos priemones įtvirtintas Korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių plane.
3 uždavinys. Diegti antikorupcinio švietimo programas, didinti antikorupcinio švietimo sklaidą bibliotekoje.				
1.	Organizuoti mokymus, seminarus, susitikimus su institucijų, vykdančių korupcijos prevenciją, atstovais bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai.	Bibliotekos direktorius, bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31d.	Ne mažiau kaip vienas seminaras ar kitas renginys korupcijos prevencijos klausimais per metus.
2.	Parengti / demonstruoti vizualią informaciją skirtą didinti antikorupcinį sąmoningumą, formuoti skaidrumo nuostatas ir kultūrą.	Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą bibliotekoje.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Ne mažiau kaip 1 k. metuose pateikiama vizuali (avi, jpeg ar kt. formatu) informacija bibliotekos interneto svetainėje ir (arba) bibliotekos ir jos filialų patalpose, skirta didinti gyventojų antikorupcinį sąmoningumą.
3.	Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Vartotojų aptarnavimo ir informacijos skyrius.	Kiekvienų metų gruodžio mėn.	Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti, renginio apimtis (val.), dalyvių skaičius.

*Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešosios bibliotekos Korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių planas parengtas vadovaujantis 2023 m. lapkričio 30 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-323 patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu.