

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIUDVIKOS IR STANISLOVO DIDŽIULIŲ
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ
DERINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekoje dirbančių asmenų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus (toliau – darbuotojai), privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, Bibliotekos darbuotojų pareigas ir jiems taikomus apribojimus įgyvendinant interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

3. Bibliotekos darbuotojai privačių interesų deklaracijas (toliau – Deklaracija) teikia vadovaudamiesi Įstatymo ir Aprašo nuostatomis.

4. Deklaruojantys asmenys Deklaracijas pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainės www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

5. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

5.1. po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

5.2. nuo pateiktoje Deklaracijoje nurodytų duomenų ar privačių interesų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje Deklaracijoje pasikeitė nurodyti duomenys apie darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus.

6. Bibliotekos viešųjų pirkimų komisijų nariai, asmenys, Bibliotekos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, Bibliotekos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai Deklaracijas pateikia arba patikslina iki dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose.

7. Bibliotekos viešųjų pirkimų komisijų nariai, asmenys, Bibliotekos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, Bibliotekos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę Deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose.

8. Tikslinant (papildant) Deklaracijoje nurodytus duomenis, nauja Deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta Deklaracija.

III SKYRIUS

PAREIGA NUSIŠALINTI IR NUŠALINTI

9. Bibliotekos darbuotojai privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų (pvz.: tyrimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ir pan.). Taip pat draudžiama kitaip paveikti sprendimus, jeigu tai yra susiję su privačiais interesais. Privaloma nusišalinti:

9.1. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

9.2. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių Bibliotekos darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir kt.);

9.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais Bibliotekos darbuotojas (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

10. Darbuotojas, turintis informacijos, kad kitas darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitų darbo pareigų atlikimo, nedelsdamas apie tai informuoja Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtą Bibliotekos darbuotoją, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – Įgaliotas asmuo) elektroninio pašto adresu, nurodytu Bibliotekos svetainėje, korupcijos prevencijos kiltyje (informacija gali būti pateikiama ir anonimiškai).

11. Bibliotekos darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

11.1. atsiradus interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti Deklaracijoje nenurodytų aplinkybių, privalo nedelsiant papildyti Deklaraciją;

11.2. prieš pradedant sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu, apie interesų konfliktą ir nusišalinimą privalo pranešti Bibliotekos direktoriui ar Įgaliotam asmeniui užpildydamas Pranešimo apie nusišalinimą formą (toliau – Pranešimas), nustatytą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės užtikrinimo tvarkos aprašo priede. Pranešimą pateikęs darbuotojas su Pranešimu privalo supažindinti savo tiesioginį vadovą, o viešojo pirkimo nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – viešojo pirkimo komisijos pirmininką, taip pat apie galimą ar esamą interesų konfliktą privalo žodžiu informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

11.3. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžio vietą, kurioje sprendžiamas privačių interesų konfliktą keliantis klausimas);

11.4. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje ir pan. veikloje, apie nusišalinimą turi žodžiu informuoti komisijos ar darbo grupės pirmininką, o jeigu darbuotojas buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti Bibliotekos direktorių ar jo Įgaliotą asmenį;

11.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžio vietą).

12. Bibliotekos direktorius ar jo Įgaliotas asmuo sprendžia dėl Bibliotekos darbuotojo nusišalinimo priėmimo. Bibliotekos direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

13. Kai Bibliotekos darbuotojas neinformuoja apie nusišalinimą, bet yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, Bibliotekos direktorius ar jo Įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų.

14. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, Bibliotekos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai pareigą nusišalinti vykdo, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintu Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS

PAREIGOS ĮGYVENDINANT INTERESŲ KONLIKTŲ PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ

15. Bibliotekos struktūrinių padalinių vadovai ir kiti darbuotojai, turintys pavaldžių darbuotojų privalo:

15.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų Deklaracijose pateiktais duomenimis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos tinklapyje PINREG ir neskirti pavaldiems darbuotojams užduočių, sukeliančių ar galinčių sukelti interesų konfliktą;

15.2. užtikrinti, kad nusišalinęs ar nušalintas Bibliotekos darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, sukeliančius ar galinčius sukelti interesų konfliktą;

15.3. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas kolegialiai svarstant klausimą būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdį);

15.4. inicijuoti Bibliotekos darbuotojų nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, jeigu yra pagrindas, inicijuoti jo tarnybinės veiklos tikrinimą, kai Bibliotekos darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų;

15.5. vienerius metus nuo Įstatymo pažeidimo paaikšėjimo dienos neturi siūlyti skatinti pažeidimų padariusių Bibliotekos darbuotojų;

15.6. konsultotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo.

16. Įgaliotas asmuo:

16.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip Bibliotekoje įgyvendinamos Įstatymo nuostatos, teikia bibliotekos darbuotojams rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi;

16.2. vykdo prevencines priemones, kad Bibliotekos darbuotojai Deklaracijas pateiktų tinkamai ir nustatytu laiku: informuoja į pareigas renkamus, priimamus ir skiriamus asmenis ir asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (deklaruojančio asmens statusą turintis asmuo), apie pareigą pateikti Deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu;

16.3. konsultuoja Bibliotekos darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

16.4. tikrina ir analizuoja Deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatęs deklaravimo trūkumų apie tai informuoja darbuotojus ir skiria terminą trūkumams pašalinti. Nustatęs, kad darbuotojai nepašalina trūkumų ir (arba) nustatęs realų interesų konflikto pavojų, nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį darbuotojo vadovą ir teikia siūlymą Bibliotekos direktoriui inicijuoti tyrimą dėl darbuotojo galimo Įstatymo ar Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

16.4. Bibliotekos direktoriaus pavedimu, esant pagrįstai informacijai, atlieka galimų Įstatymo nuostatų pažeidimų tyrimus;

16.5. remdamasis Deklaracijose pateiktais duomenimis, teikia Bibliotekos darbuotojams rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti ir registruoja Bibliotekos darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus, kaupia su jais susijusią dokumentaciją;

16.6. Bibliotekos interneto svetainėje skelbia duomenis apie Bibliotekos direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą, taip pat elektroninėmis priemonėmis per PINREG teikia duomenis VTEK;

16.7. apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo ar nušalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos teikia duomenis Vyriausios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka per PINREG.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Bibliotekos darbuotojas už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Deklaracijas teikiantys Bibliotekos darbuotojai atsako už Deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

20. Bibliotekos direktoriaus Įgaliotas asmuo pasirašo nustatytos formos pasižadėjimą (Aprašo priedas), saugoti asmens duomenų paslaptį. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenis saugomas asmens byloje.

21. Bibliotekos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai ir privalo jo laikytis.

Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir
Stanislovo Didžiulių viešosios bibliotekos
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

(data)

Anykščiai

Aš, _____, suprantu,
(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie
negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms,

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos
įstatymus.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį,
neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems
naudotis šia informacija.

Aš žinau, kad:

informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims
teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka,

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu
atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)